

MALİ İŞLER VE FİNANSMAN İŞ AKIŞ ŞEMASI

	SÜREÇ AKIŞI	SORUMLU	KULLANILAN FORM VE DOKÜMAN
M	Başvurunun alınması	OFİS ÇALIŞANI	KURUM BİLGİ FORMU
	Ön görüşmenin yapılması	OFİS ÇALIŞANI	
	Hizmet kapsamı içinde mi? EVET		
	Teklifin hazırlanması	DANIŞMAN VE ŞİRKET YETKİLİSİ	DANIŞMANLIK TEKLİF FORMU
	TEKLİFİ ONAYLANDI MI? EVET HAYIR		
	Hizmet Sözleşmesinin imzalanması	ŞİRKET YETKİLİSİ	HİZMET SÖZLEŞMESİ
M	Muhasebe belgelerinin alınması	DANIŞMAN	4 YILLIK BİLANÇOLAR
	Mali tabloların incelenmesi	DANIŞMAN	BİLANÇO ANALİZLERİ
	Mali analiz raporlarının hazırlanması	DANIŞMAN	BİLANÇO ANALİZLERİ
	Ara denetim raporunun hazırlanması	DANIŞMAN	DENETİM RAPORU
	Kooperatif denetçi ve personelinin eğitimi	DANIŞMAN	EĞİTİM İMZA LİSTESİ
	Kontrollü 2. Ara denetimin yapılması	DANIŞMAN	DENETİM RAPORU
M	Bütçe genel durum analizinin yapılması	DANIŞMAN	MİZAN
	Geçen yıl genel kurul kararı gereği iş planı takibi	DANIŞMAN	GEÇEN YIL PLANI
	Gelecek yıl tahmini bütçe hazırlanması	DANIŞMAN	SON YIL BÜTÇE
	Yatırım planının hazırlanması	DANIŞMAN	
	Personelin eğitilmesi	DANIŞMAN	EĞİTİM İMZA LİSTESİ
	Yönetim Kurulunun bilgilendirilmesi	DANIŞMAN	
	Yönetim Kurulu ile yıllık iş planının hazırlanması	DANIŞMAN	İŞ PLANI
	Geçen yıl genel kurul kararı gereği iş planı takibi	DANIŞMAN	
	Son raporun hazırlanması	DANIŞMAN	RAPOR
	Raporlama	DANIŞMAN	RAPOR
M	MEMNUNİYET SAĞLANDI MI? HAYIR		
		ŞİRKET YETKİLİSİ	